한국교원대학교 공결 관련 안내

□ 관련규정 : 한국교원대학교 학사관리규정 제39조

□ 공결 승인 절차

- 공결 사유 발생 → (학생) 통합학사시스템 신청(증빙자료 포함) → (학과 및 대학) 검토 및 승인·불허 → 시스템을 통해 공결 승인·반려 여부 등 확인 가능
※ <u>사전 신청 원칙. 사후 신청 시 10일 이내 신청</u>. 기간 초과 시 신청 불가
※ 상세 신청방법은 [붙임. 공결 통합학사시스템 매뉴얼] 참고
※ 공결 취소 사유 발생 시 기존 승인절차와 동일하게 진행(시스템 4월 중 구축 예정)

□ 공결 인정 범위

- 1. 총장이 인정하는 공적 행사 참가
- 2. 법령에 의한 의무 이행
- 3. 천재지변 등 불가항력적인 때
- 4. 교육실습에 참가할 때(별도의 승인 절차 없이 공결 인정)
- 5. 경조사 (국가공무원복무규정 경조사별 휴가일수를 준용)

■ 국가공무원 북	록무규정 [별표 2] <개정 2023. 7. 18.>	기준일: 2024.03.04.								
<u>경조사별 휴가 일수표</u> (제20조제1항 관련)										
구분	대상	일수								
결혼	본인	5								
	자녀	1								
출산	배우자	10일(한 번에 둘 이상의 자녀를 출산한 경우에는 15일)								
입양	본인	20								
	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5								
չլու	본인 및 배우자의 조부모ᆞ외조부모	3								
~1-5	자녀와 그 자녀의 배우자	3								
	본인 및 배우자의 형제자매	1								
비고: 입양은「입양촉진 및 절차에 관한 특례법」에 따른 입양으로 한정하며, 입양 외의 경조사휴가를 실시할 때 원격지 일 경우에는 실제 왕복에 필요한 일수를 더할 수 있다.										

- 6. 질병, 부상, 법정 감염병, 생리 및 출산으로 인한 결석[의사가 발행한 진 단서 또는 진료확인서 첨부(생리로 인한 경우 첨부 생략)하여 총 수업 일수 1/4이내 인정(생리로 인한 경우 월 1일을 초과할 수 없음)]
 - ※ 불인정 사례 예시 : 미용목적의 시술(성형, 치아교정, 모발이식 등) 또는 질병 예방 목적의 검진/진료(스케일링, 건강검진 등)

※ 단순 진료에 대한 장시간 공결 신청 지양

7. 그 밖에 학장이 인정하는 상당한 이유가 있을 때 붙임 공결 신청 방법 안내 1부.

공결 신청 방법 안내(학생)

작성일: 2024-02-28

□ 메뉴 위치

- 통합학사시스템 → 인트라넷 → 학생서비스 → 출석관리

□ 공결 신청 방법

1. 통합학사시스템에서 공결신청(학생) 메뉴 접근

- 메뉴 위치: 인트라넷 → 학생서비스 → 출석관리 → 공결신청

공결신청(학생) X											1	< → ★	+ + ×
○공결신청(학생)	(hl_3020709_u)								Q 25		· 저장 (등 제출	(⊗ 4/M) (- 업무립
학년도 2023	 회기 2억기 · 	학변/성명	Q										
* [학사관리규정	제 39조(공결)] 공결 신청	형은 사전 승인이 원칙이나 시	i후 승인 받을 경우	사유 종료 후 10일 이	내 신청만 인정됩	LICH.							
공결 신청 목록												1	≜ 0.2
상태 No 후	박년도 학기	학번	신청일	상태	공결시작	1일	결종료일	공결사유		비고		첨부파일	
						조회된 데이터	가 없습니다.						
고견 시청 기가	내 대사 스억 모로(시)	성되 고견 데이)				a n.71		여 모루					a n:
	과모며	부바 다다고스	즈차	스어의 이	일 교사	비카메브		과모며	부바 다다고소	즈차	스어인	00	= • • •
	448	22 8841		102 4	2 24			470	22 884		102		-
						(
		조회된 데이터7	h 없습니다.						조회된 데이터가 없습	니다.			

2. 새로운 공결 신청 건 생성

						★ + × ★ + × ★ ★ ★ ★
Q 111						
<u> 후 승인 받을 경우 시</u>	유 종료 후 10일	이내 신청만 인정됩니다.				총 1건
신청일	상태	공결시작일	공결종료일	공결사유	비고	첨부파일
2023-11-15	저장전	2023-11-15	2023-11-16	질병, 부상, 법정 감염병, 생리 및 출산으로 💱 💌	위염	
- 우측	상단의	[]신규] 님	버튼을 클릭히	하여 새로운 공결 신	청을 생성합니	다.
- <u>공결</u> 시	<u> 작일</u>]	과 <u>종료일</u> 을	선택합니다	. (사후 승인시, 사유	종료 후 109	일 이내만 가능)
- 의카니	- 고겨	니 사이르 서	태하고 비구	그라에 초가저이 내요	으 이려 하니 [.r

- 원하는 <u>공결 사유</u>들 선택하고, <u>비고단에 주가적인 내용을 입덕</u>압니다. (예시: 위염, 코로나19)
- 필수 항목인 공결시작일, 종료일, 공결사유, 비고를 **모두 입력**한 후에는, 상단에 있는 **전전** 버튼을 <u>클릭</u>합니다.
- 표정 후에는 증빙 서류를 업로드합니다. (단, 생리로 인한 경우 첨부 생략)

3. 공결 신청 수업 선택

• अ	걸 신청	형 기간내 대상 수업 목록(신	청된 공결 제	외)					총 5건		ा अ	결 신청	형 수업 목록					8	6 건
	No	과목명	분반	담당교수	주차	수업일	요일	교시	보강여부			No	과목명	분반	담당교수	주차	수업일	요일	교사
	1	104.044.0	1	10000001	12	2023-11-15	÷	3	N			1	March Control	1	1000	12	2023-11-15	수묘일	8
	2	and strength in	3	8.08	12	2023-11-15	4	4	N			2	100 M	1	1 manual	12	2023-11-15	수요일	9
	3	A DECEMBER OF THE OWNER OWNE	1	-101008	12	2023-11-16	목	5	N			3	stime and	1	1 and and a	12	2023-11-15	수요일	10
	.4	report of the second		10.00	12	2023-11-16	목	6	N	-		4	8110 18 (D.S.)	3	1000	12	2023-11-16	목요일	1
	5	12.21211	1	10000	12	2023-11-16	목	7	N	\rightarrow		5	A 10 12 112	1	1000	12	2023-11-16	목요일	2
											0	6	and a second second	3	lim's	12	2023-11-16	목요일	3

- <u>공결시작일</u>, <u>종료일</u>, <u>공결사유</u>, <u>비고</u> 등을 저장하면 공결 신청 기간내 대상 수업 목록이 조회됩니다.
- 조회된 대상 수업 목록에서 신청할 과목/교시를 선택한 후 오른쪽 화살표 버튼을 클릭하여 추가합니다.
- · 잘못 추가한 경우, 해당 과목/교시를 선택한 후 왼쪽 화살표 버튼을 클릭하여
 제외합니다.
- 질병, 부상, 법정 감염병, 출산, 생리로 인한 결석의 경우 수업시간의 1/4를 초과하여
 공결을 신청할 수 없습니다.

4. 공결 신청 제출

- 작성된 항목을 검토합니다. (시작일, 종료일, 사유, 비고, 대상 과목/교시)
- 작성이 완료되었다면, 우측 상단의 🏧 🚈 🖽 버튼을 눌려 신청합니다.
- (주의) 제출된 공결 건은 취소할 수 없습니다.
- 시작일, 종료일, 사유, 비고에 잘못된 정보가 있다면 우측 상단의 ^(종 삭제) 버튼을
 이용하여 삭제 후 다시 작성해야 합니다.
- 공결 신청건이 반려될 경우 내용을 수정하여 재제출 할 수 있습니다.

5. 기타사항

- 공결 취소 사유 발생 시 기존 승인절차와 동일하게 진행(시스템 4월 중 구축 예정)